

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики»  
(ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»)

УТВЕРЖДЕНО Решением

Ученого совета

ФГБОУ ВПО «СПбГУСЭ»

Протокол от «5» января 2012г.

№ 0

Ректор, д.э.н., проф.

А.Д. Викторов



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении вступительных испытаний, проводимых СПбГУСЭ самостоятельно с  
лицами, желающими обучаться на местах, финансируемых из средств федерального  
бюджета

1. Вступительные испытания в СПбГУСЭ оцениваются по 100-балльной шкале.
2. Экзаменационные задания по всем предметам содержат не менее 10 пунктов, составленных на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки РФ.
3. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний университета.
4. При написании экзаменационной работы абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила и пасты. Использование карандаша не допускается.

### **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.**

5. Подготовка к проведению вступительного испытания включает:
  - составление вариантов заданий и их тиражирование;
  - распределение абитуриентов по группам и аудиториям;
  - распределение абитуриентов в аудиториях, выдача им бланков необходимых документов;
  - инструктаж экзаменаторов перед проведением вступительного испытания и выдачу им пакетов с экзаменационными заданиями;

- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом вступительного испытания.
6. Допуск абитуриентов в аудитории проводится при предъявлении ими паспорта, либо документа удостоверяющего личность.
  7. Экзаменационные работы выполняются абитуриентами на листах-вкладышах со штампом университета, в том числе черновики, на которых не допускаются условные пометки, раскрывающие авторство работы.
  8. Ответы по каждому заданию заносятся абитуриентом в выданный бланк заданий.
  9. По окончании выполнения работы поступающий сдает следующие бланки экзаменатору: экзаменационный лист; бланк «Экзаменационная работа»; бланк-задание; листы-вкладыши, в том числе черновики.
  10. Все письменные работы вместе с экзаменационными листами передаются ответственному секретарю приемной комиссии.
  11. Проверка письменных работ осуществляется без указания фамилии поступающего, следующим образом:
    - Ответственный секретарь приемной комиссии вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы по своему усмотрению, проставляя условный шифр на титульном листе, бланке заданий и листах-вкладышах.
    - Экзаменационные листы, бланки «Экзаменационная работа» с шифром остаются у ответственного секретаря в сейфе, а бланки заданий и листы-вкладыши с шифром возвращаются председателю предметной комиссии, который раздает работы экзаменаторам для проверки. Проверка разрешается только в здании университета. Председатели предметной экзаменационной комиссией несут персональную ответственность за сохранность работ во время ручной проверки. Письменные работы с использованием карандаша не проверяются.
    - Председатель предметной комиссии подтверждает своей подписью выставленные экзаменатором баллы или при необходимости вносит изменения в ранее выставленные баллы.
    - По окончании проверки результаты вступительных испытаний вносятся экзаменаторами в ведомость ручной проверки. В графе «Шифр» проставляется личный шифр абитуриента напротив которого проверяющим выставляются набранные баллы (цифрой и прописью) и ставится подпись. Все работы вместе с экзаменационными ведомостями передаются ответственному секретарю приемной комиссии.
    - Ответственный секретарь приемной комиссии вместе с членами приемной комиссии определяет принадлежность письменной работы поступающего и вкладывает ее в экзаменационный лист, после чего в экзаменационную ведомость, где против каждой ранее внесенной фамилии, имени и отчества экзаменуемого (в графе Ф.И.О.) заносятся баллы, выставленные на письменной работе и в ведомости ручной проверки, которые затем заносятся в экзаменационный лист поступающего.
    - Результаты вступительных испытаний выставляются в экзаменационные листы (цифрами и прописью) и заверяются подписью проверяющего.
  12. Абитуриенты, не согласные с выставленными баллами, могут подать заявление на имя председателя апелляционной комиссии в день оглашения результатов.
  13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к сдаче пропущенного и последующих вступительных испытаний не допускаются, выбывают из конкурса и не зачисляются в университет.
  14. Во время проведения вступительных испытаний проход в здание ограничен и осуществляется в соответствии с пропусками и документами удостоверяющими личность.
  15. Абитуриенты, опоздавшие к вступительному испытанию, допускаются в аудиторию с разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя.

16. Во время проведения вступительных испытаний нахождение в аудитории посторонних лиц не допускается. Вход в экзаменационную аудиторию разрешен только председателю предметной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии, их заместителям и членам предметных комиссий.
17. Во время проведения вступительных испытаний запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами телефонной связи.